



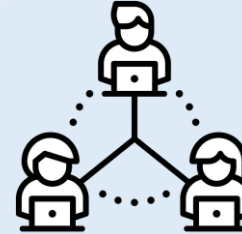
**Gestiona de
forma eficiente
tus tareas**

Contenidos

**Creación de
tableros virtuales**



**Gestión de
"Espacios" de
trabajo e invitación
a colaboradores**



 **Trello**

**Edición de listas
y tareas**



**Asignación de
tareas y
seguimiento de las
mismas**



En busca del Santo Grial: La productividad



En busca del Santo Grial



Uno de los grandes **dilemas** de esta era, es la “**falta**” de **tiempo** del que disponemos para hacer todas las **tareas** en las que estamos **involucrados**.

En busca del Santo Grial



No somos **conscientes** que **NO** podemos **crear** ni **gestionar** el **tiempo**.

En busca del Santo Grial



Lo que sí podemos hacer es tener una mejor **gestión** de las **tareas** dentro del **tiempo** que disponemos, con el objetivo de ser más **productivos**.

En busca del Santo Grial



La mejora de la **productividad** comienza por:

- Ser **conscientes** de todas las **tareas** en las que estamos **involucrados** de manera **individual** o como **parte** de un **equipo**.
- Pulir y establecer un **orden** de **prioridades** de las tareas para llevarlas a cabo en el **tiempo establecido** y con la mejor **calidad**.
- Sacar las tareas adelante con la mayor eficacia.

En busca del Santo Grial



Un **error** muy común, es poner el **foco** y la **atención** en la **tecnología**.

Pasamos mucho tiempo buscando la **herramienta** que nos de la **solución** a nuestros **problemas**.

Delegamos nuestra **responsabilidad** a la **eficacia** de la **tecnología** que utilizamos.

En busca del Santo Grial

La **tecnología** es el medio que nos **permite**
alcanzar un **FIN**, y **NO** el **FIN** en si mismo.

En busca del Santo Grial



El **Santo Grial** está en **nosotros**, en nuestra capacidad para **gestionarnos** y **gestionar** la **tareas** de manera **consciente** y **eficiente**, en el **tiempo** y con los **recursos** que disponemos.

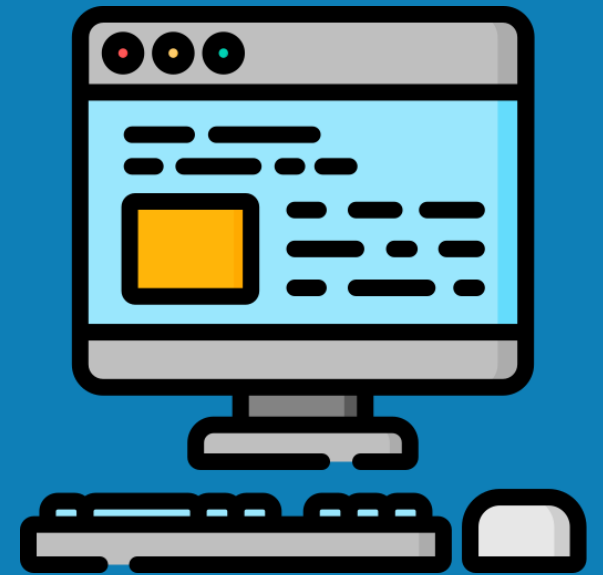
En busca del Santo Grial



Es una opción de gran utilidad para **la gestión de tareas** tanto para del ámbito **profesional** como **personal**.

Pensado para la **gestión** de tareas en **equipos** de **trabajo**, sirve también para el **trabajo individual**.

Conceptos fundamentales



Conceptos fundamentales

¿ Qué es  Trello ?

Trello es una **herramienta visual** que permite gestionar cualquier **tipo de proyecto** y **flujo de trabajo**, así como **supervisar tareas**.

Conceptos fundamentales

Trello es una **herramienta** inspirada en el **método Kanban** y **sirve** para **gestionar tareas** permitiendo **organizar** el **trabajo de forma individual o colaborativa** mediante **tableros virtuales** compuestos de **listas de tareas**.



Conceptos fundamentales

Trello es un centro neurálgico de productividad.

Elementos principales que lo componen:

- Espacios de trabajo.
- Tableros.
- Listas.
- Tarjetas.

Conceptos fundamentales

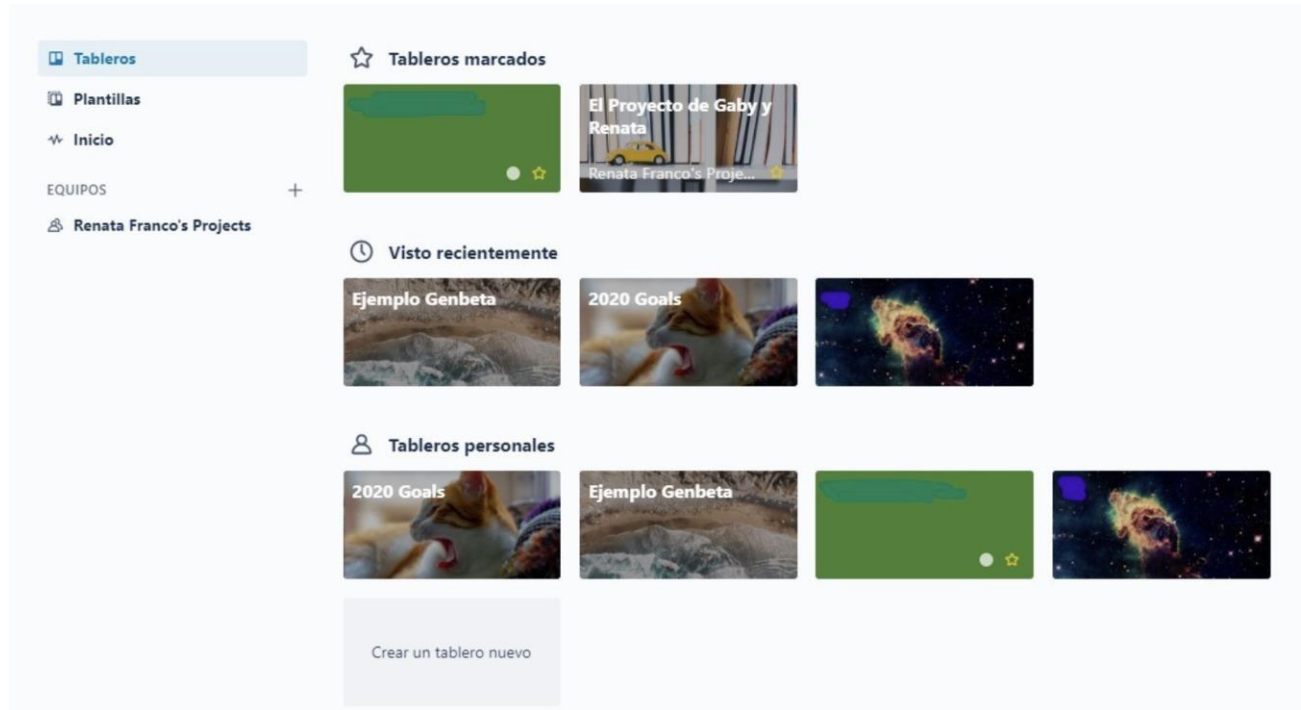
Trello es un centro neurálgico de productividad.

Elementos principales que lo componen:

- **Espacios de trabajo:** Un **espacio de trabajo** en Trello, es un espacio compartido para que todas las personas de un mismo equipo puedan trabajar juntas.

Toda la **información** (tableros, listas y tarjetas) está centralizada y disponible para los miembros del equipo.

Conceptos fundamentales



Espacio de trabajo

Conceptos fundamentales

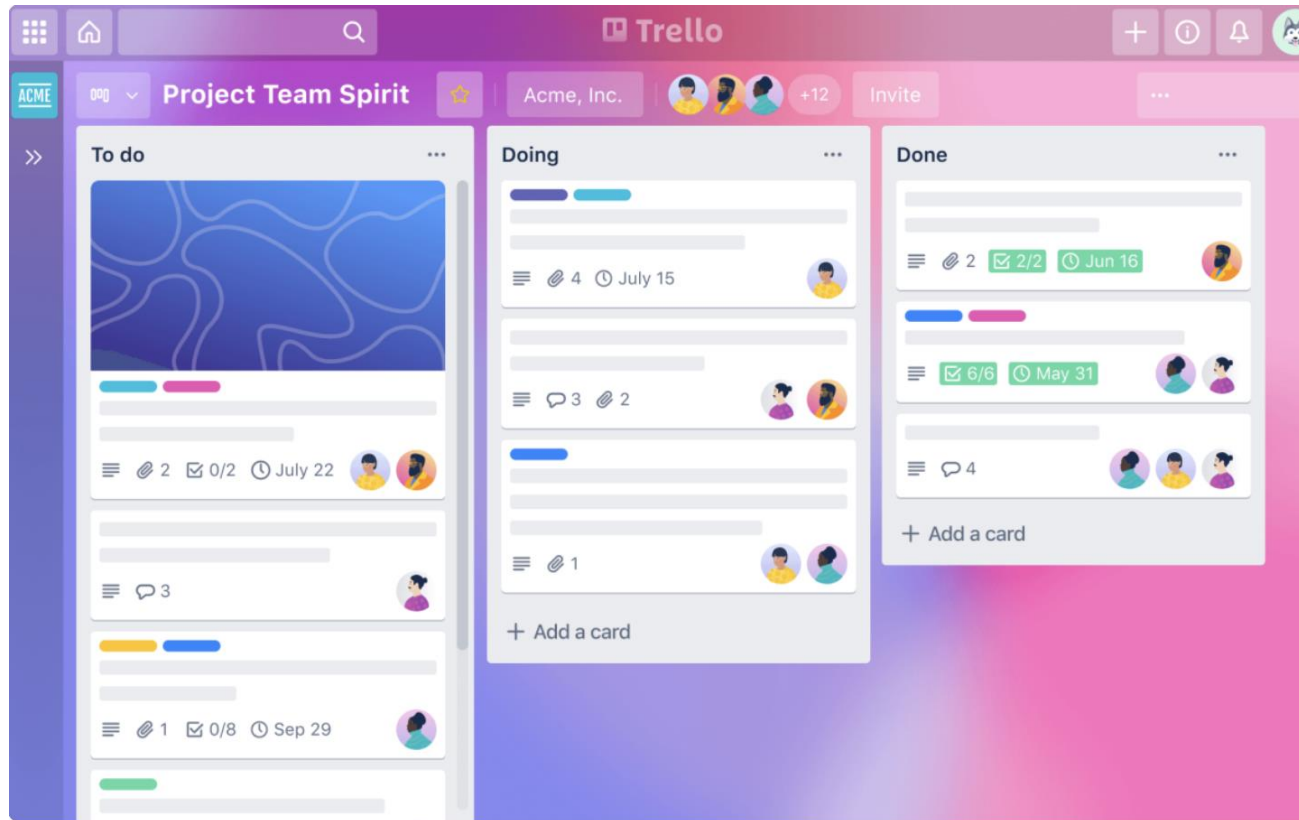
Trello es un centro neurálgico de productividad.

Elementos principales que lo componen:

- **Tableros:** Independientemente del proyecto o el proceso de trabajo, los tableros mantienen las tareas organizadas y ayudan a que el trabajo avance.

Permiten ver el estado de la totalidad del proyecto de un solo vistazo.

Conceptos fundamentales



Tablero

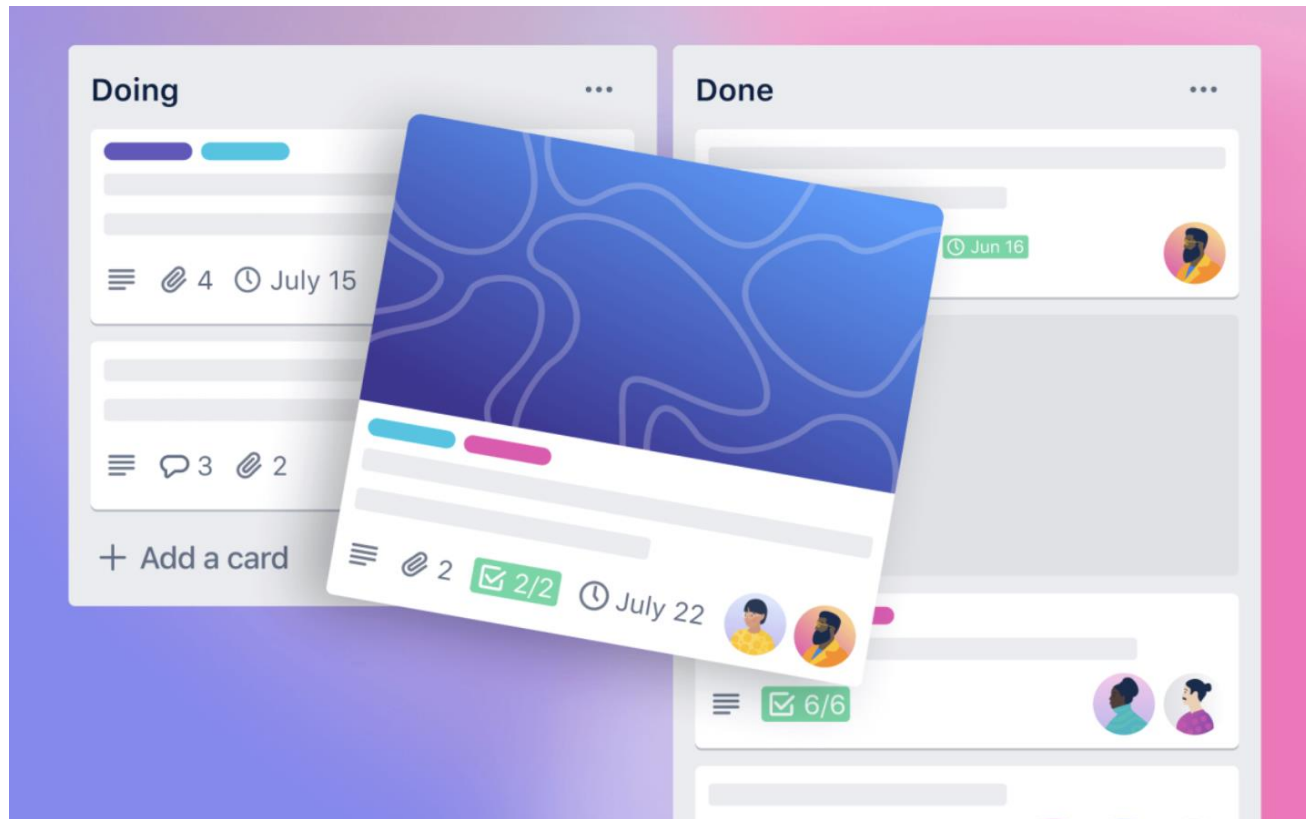
Conceptos fundamentales

Trello es un centro neurálgico de productividad.

Elementos principales que lo componen:

- **Listas:** Representan las agrupaciones y o fases de las diferentes tarjetas.

Conceptos fundamentales



Listas

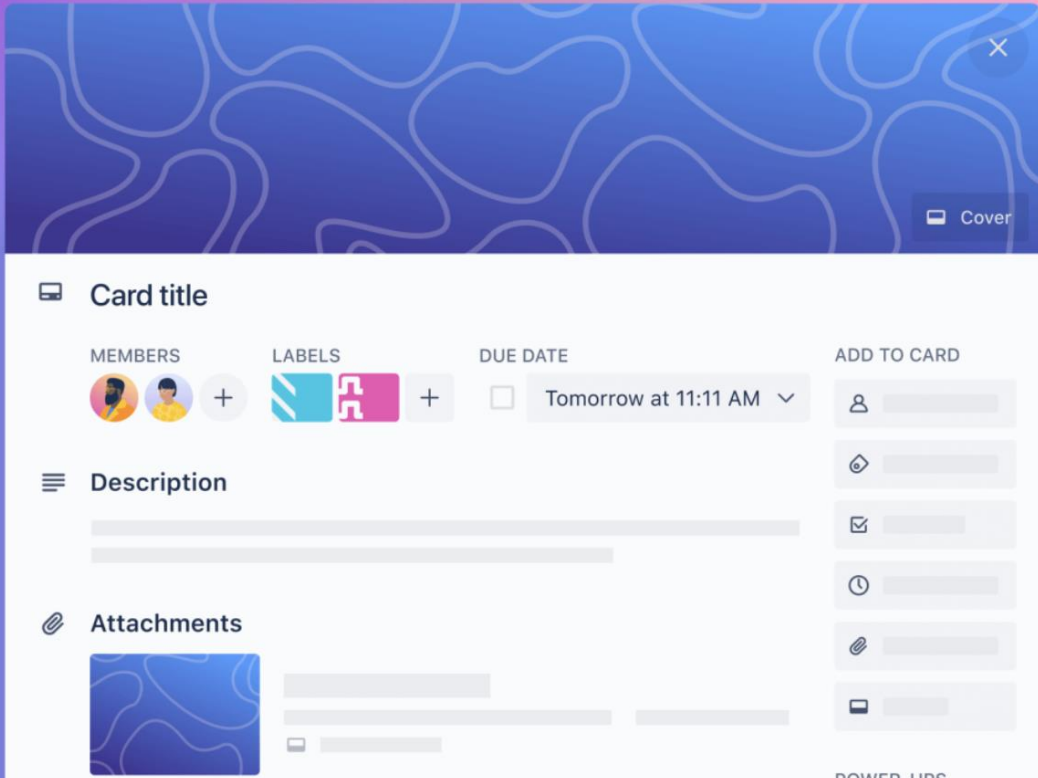
Conceptos fundamentales

Trello es un centro neurálgico de productividad.

Elementos principales que lo componen:

- **Tarjetas:** Representan las tareas o las unidades mínimas de información que queremos gestionar para realizar el trabajo.

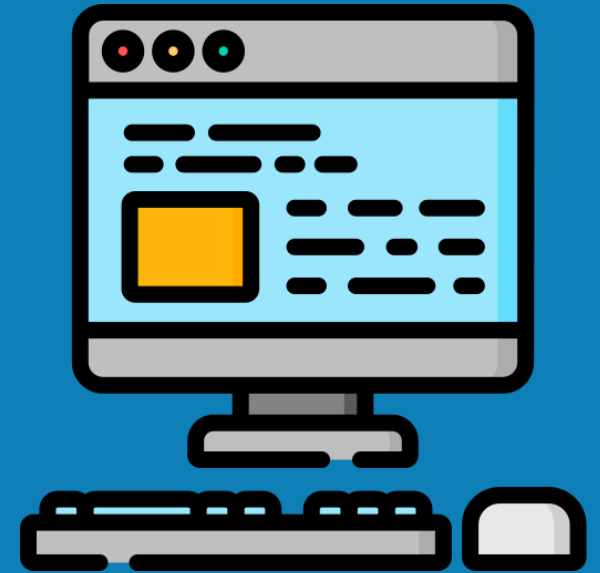
Conceptos fundamentales



The image shows a Trello card editing interface. At the top is a blue header with a white 'X' close button and a 'Cover' button. Below the header, the card is divided into sections: 'Card title' with a card icon, 'MEMBERS' with two avatars and a plus sign, 'LABELS' with two colored labels and a plus sign, 'DUE DATE' with a calendar icon and the text 'Tomorrow at 11:11 AM', and 'ADD TO CARD' with a list of icons. The 'Description' section has a hamburger menu icon and a text input area. The 'Attachments' section has a paperclip icon and a list of attachments. The background of the card is a blue patterned image.

Tarjeta

Accesso a Trello



Precauciones

Trello es una aplicación en la nube multiplataforma y multidispositivo.

El registro en Trello es gratuito. Cuenta con limitaciones funcionales y no es recomendable para uso corporativo.

Precauciones

Los planes de Trello

Trello, a tu manera.

Trello infunde confianza a millones de personas y da alas a equipos de todo el mundo.

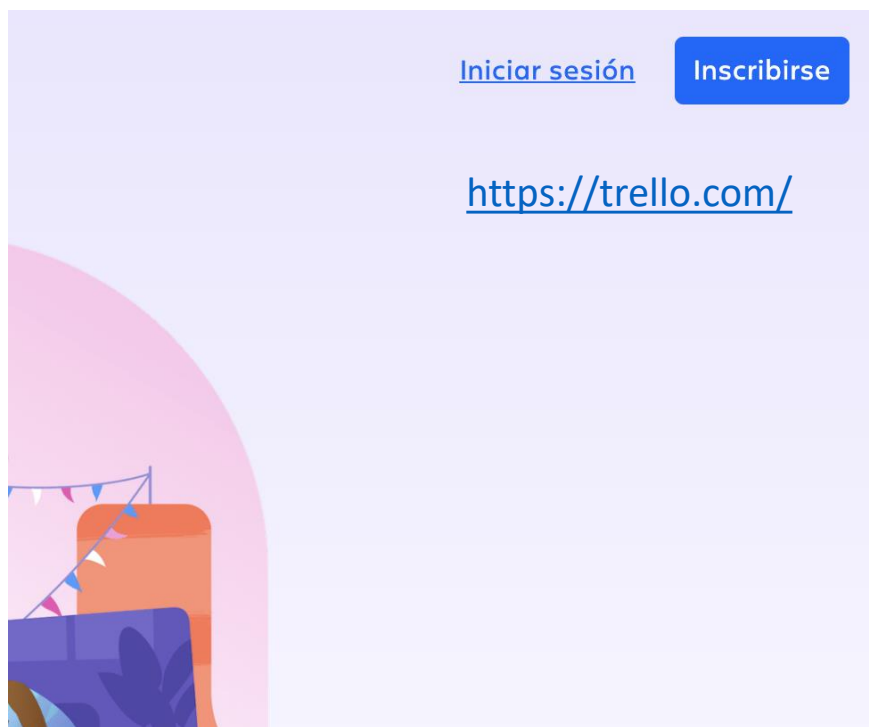
Descubre qué opción es la más adecuada para ti.

FREE	STANDARD	PREMIUM	ENTERPRISE
\$0 USD Gratuito para todo el equipo	\$5 USD por usuario al mes con facturación anual (\$6 con facturación mensual)	\$10 USD por usuario al mes con facturación anual (\$12.50 con facturación mensual)	\$17.50 USD por usuario al mes con facturación anual (\$210.00 precio anual por usuario)
Para personas o equipos que quieren tenerlo todo organizado.	Para los equipos que necesitan gestionar más trabajo y escalar la colaboración.	Ideal para los equipos de hasta 100 personas que tienen que supervisar varios proyectos y visualizar el trabajo de distintas maneras.	Para organizaciones que necesitan conectar el trabajo de distintos equipos con mayor seguridad y más controles.
Empezar ahora mismo	Actualizar ahora	Probar gratis	Coste estimado para 25 usuarios Contacto con el departamento de ventas

<https://trello.com/es/pricing>

Precauciones

Inscribirse o Iniciar sesión en Trello

A screenshot of the Trello login form. At the top is the Trello logo. Below it is the heading 'Iniciar sesión en Trello'. The form contains two input fields: 'Introduzca el correo electrónico' and 'Introduzca la contraseña'. Below these fields is a green button labeled 'Iniciar sesión'. Underneath the button is a small 'O' separator. Following the separator are three buttons for social login: 'Continuar con Google', 'Continuar con Microsoft', and 'Continuar con Apple'. Below these is a link 'Iniciar sesión con SSO'. At the bottom, there is a link '¿No puede iniciar sesión?' and a link 'Regístrese para crear una cuenta'.A screenshot of the Trello sign-up form. At the top is the Trello logo. Below it is the heading 'Crea tu cuenta'. The form contains one input field: 'Introduzca el correo electrónico'. Below this field is a link 'Al registrarse, confirma que ha leído y aceptado nuestras Condiciones del Servicio y nuestra Política de Privacidad.' followed by a grey button labeled 'Continuar'. Underneath the button is a small 'O' separator. Following the separator are three buttons for social login: 'Continuar con Google', 'Continuar con Microsoft', and 'Continuar con Apple'. Below these is a link '¿Ya tiene una cuenta? Inicie sesión'. At the bottom, there is a language selector dropdown menu showing 'Español'.

¡¡Muchas Gracias!!